



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA POMÂRLA
TEL: 0231 622802

E-mail primariapomirla@yahoo.com

Nr.280 din 18 ianuarie 2023

A N U N Ţ

Comuna Pomârla, județul Botoșani, organizează în data de 10 februarie 2023 , ora 10⁰⁰, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea unui post vacant de **șofer (microbuz școlar)**, pe perioada nedeterminată, în cadrul compartimentului administrativ.

Condiții generale, prevăzute de H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv art. 15, care prevede:

“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- studii generale;
- atestat profesional pentru transport persoane ;
- posesor al unui permis de conducere valabil, care să cuprindă categoriile B, B₁, D, D₁;;
- cunoștințe de mecanică auto;

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

- proba scrisă în data de **10 februarie 2023, ora 10⁰⁰**, la sediul Comunei Pomârla, str. Anastasie Bașotă, nr.12;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Comunei Pomârla, Compartiment resurse umane, în perioada 19 ianuarie – 02 februarie 2023 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.13;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de afișare al rezultatelor: în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere al contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe;

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depune a contestațiilor.

Bibliografia și tematica sunt afișate la sediul Comunei Pomârla.

Informații suplimentare la telefon – **0231 / 622802** sau **0753123924**, persoana de contact, Asoltanei Alina - consilier.

PRIMAR,
Dumitru CHELARIU

SECRETAR GENERAL,
Corina CHELARIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA POMÂRLA
TEL - 0231 622802

E-mail primariapomirla@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de șofer

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002](#) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ – partea a-VI-a, Titlul III.

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de șofer

- cunoștințe de legislație rutieră;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- cunoștințe de mecanică și electrică auto;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere si odihnă;
- utilizarea aparatului tahograf;

PRIMAR,
Dumitru CHELARIU

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Corina CHELARIU

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Primăria comunei Pomârla	19.01.2023 – 02.02.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	03.02.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.02.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.02.2023
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.02.2023
7.	Susținerea probei scrise la Primăria comunei Pomârla	10.02.2023, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.02.2023, ora 12:30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă	10.02.2023, ora 13
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.02.2023, ora 16
11.	Susținerea interviului la comuna Pomârla	13.02.2023, ora 10
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.02.2023, ora 13
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	13.02.2023, ora 14
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.02.2023, ora 15
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.02.2023, ora 16
16.	Numirea pe funcție	14.02.2023

**PRIMAR,
Dumitru CHELARIU**